

ДОГОВОР ПОДРЯДА

г. Москва

«_____» 20__ г.

Товарищество собственников жилья «ГАЛАКТИКА», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «СК Синергия-Строй»**, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Заместителя генерального директора **Коренева А.С.**, действующего на основании Доверенности № 1 от 15.10.2018 г., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. «Заказчик» поручает, а «Подрядчик» принимает на себя обязательства по выполнению комплекса Работ по устройству дренажной системы в осях 1-414/304-306 отм. 0.00 - -2.352, устройству гидроизоляции методом наплавления в осях 302-306/407-408 на отм.+0.300 - +3.050, укладки гранитной плитки входной группы, устройству комплексной гидроизоляции изнутри подземной части здания, в объемах предусмотренном Сметой № 1 (Приложение № 1), являющихся неотъемлемой частью договора, на объекте: ТСЖ «Галактика», расположенном по адресу: г. Москва, ул. Долгоруковская д. 6

1.2. «Подрядчик» обязуется выполнить все работы, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, собственными или привлеченными силами.

1.3. «Подрядчик» принимает на себя обязательство по обеспечению строительства материалами и оборудованием, необходимыми для выполнения работ, упомянутых в п. 1.1 настоящего Договора.

1.4. «Заказчик» обязуется принять результат выполненных «Подрядчиком» работ и оплатить их выполнение в порядке и в сроки, установленные настоящим договором.

2. СТОИМОСТЬ И ОБЪЕМ РАБОТ.

2.1. Стоимость Работ по настоящему Договору составляет **8 454 366,36 (Восемь миллионов четыреста пятьдесят четыре тысячи триста шестьдесят шесть) рублей 36 копеек**, в том числе НДС 20% **1 409 061,06 (Один миллион четыреста девять тысяч сто шестьдесят один) рубля 06 копеек**, в соответствии со Сметой № 1 (Приложение №1 к Договору, являющееся неотъемлемой частью договора).

2.2. «Заказчик» выплачивает «Подрядчику» аванс в размере 30% от стоимости Договора, в течение 5-ти (Пяти) банковских дней после подписания Сторонами настоящего Договора;

2.3. Оплата за выполненные по настоящему Договору работы производится путем перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Подрядчика. после принятия Сторонами Актов о выполненных работ по форме КС-2 и Справок стоимости работ и затрат по форме КС-3; в течение 5-ти (Пяти) рабочих дней. Датой исполнения обязательства по оплате является дата зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Подрядчика.

2.4. При необходимости проведения дополнительных работ по настоящему договору, стороны заключают дополнительное соглашение.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

3.1. Начало срока выполнения работ исчисляется с момента оплаты Заказчиком аванса в соответствии с п.2.2. Договора.

3.2. Срок выполнения работ 6 месяцев, с правом досрочного выполнения.

3.3. Сроки выполнения работ пропорционально увеличиваются:

- за несвоевременную оплату авансовых платежей и выполненных работ;
- за приостановку (простой) работ по инициативе (вине) Заказчика;
- на период нарушения сроков, указанных в п. 5.1 и 5.2. настоящего договора или на период действия последствий связанных с выявлением ошибок и неточностей в переданной Заказчиком Подрядчику документации, которые препятствуют выполнению работ по настоящему договору.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА.

4.1. Качественно выполнить все Работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему, сдать результат выполненных Работ в установленном настоящим Договором порядке.

4.2. Поставить на Объект необходимые материалы, изделия, конструкции, комплектующие изделия, оборудование. Нести ответственность за сохранность указанного имущества.

4.3. Обеспечить выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности, самостоятельно нести полную ответственность за нарушение указанных требований.

4.4. Надлежаще выполнять требования, соответствующих административных и технических органов надзора по соблюдению технологии и качества при выполнении Работ.

4.5. Своими силами и за свой счет, не нарушая конечных сроков выполнения работ по Договору, устранять дефекты и иные недостатки работ, возникшие по вине Подрядчика.

4.6. Производить своевременную уборку выделенных для производства работ и складирования материалов и оборудования помещений и зон производства работ, с погрузкой мусора в контейнер. По завершению работ производить окончательную уборку Объекта и отходов.

4.7. Освободить по завершении работ по Договору Объект и/или его территорию от механизмов, инструмента, остатков материалов и т.д., принадлежащих Подрядчику, восстановить нарушенное благоустройство, если нарушенное благоустройство произошло по вине Подрядчика.

4.8. Предпринимать все меры для предотвращения нанесения ущерба существующим зданиям, инженерным системам, находящимся в собственности Заказчика или третьих лиц.

4.9. Нести ответственность за собственные материалы, инструмент, оборудование, механизмы и прочее, обеспечивать их сохранность, исправность и комплектность за свой счет.

4.10. Не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до начала производства работ на Объекте Заказчика, Подрядчик обязуется предоставить Заказчику список лиц, которые будут осуществлять Работы, для организации допуска указанных лиц на Объект.

4.11. Передает Заказчику надлежаще оформленные счета-фактуры, накладные и Акты сдачи-приемки выполненных работ, а также всю документацию которая подтверждает соответствие качество используемых материалов в сроки установленные действующим законодательством РФ, но не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика на получение указанных документов.

4.12. В случае наложения штрафа в следствии нарушения Подрядчиком положений законодательства РФ (налогового, административного, миграционного и иного), в том числе за незаконное привлечение Подрядчиком иностранных работников (ст. 18.16 КоАП РФ) для выполнения работ на территории Объекта Заказчика. В такой ситуации, Подрядчик обязан в безусловном порядке возместить Заказчику суммы всех штрафов, убытков, понесенных Заказчиком в течении 5 (Пяти) рабочих дней с момента направления ему уведомления Заказчика.

4.13. Подрядчик обязан согласовать свои действия при производстве Работ с лицами, которых укажет Заказчик.

4.14. В случае если у Заказчика возникнут претензии к Подрядчику по качеству используемых материалов, оборудования, Подрядчик обязан за свой счет доказать качество используемых материалов. В случае, если будет установлено, что используемы материалы не соответствуют ГОСТ или другим техническим документам, подтверждающим качество производителя, Подрядчик обязуется за свой счет произвести их замену собственными силами и за свой счет, в течении 10 (Десяти) календарных дней. В случае, если материалы соответствуют ГОСТ или другим техническим документам, подтверждающим качество производителя, Заказчик обязан компенсировать приостановку работ Подрядчику.

4.15. Своевременно оповещать и согласовывать с Заказчиком о необходимости выполнения дополнительных работ для обеспечения качественного результата.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА.

5.1. Передать Подрядчику до начала производства Работ:

5.1.1. Рабочую и техническую документацию,

5.2. Предоставить точки присоединения к сетям электроснабжения, водоснабжения, канализации необходимые для выполнения работ.

5.3. Осуществлять контроль за выполнением Работ (объемами, качеством, стоимостью и сроками выполнения Работ) в соответствии с технической документацией, условиями настоящего Договора.

5.4. Осуществлять расчеты с Подрядчиком в порядке, предусмотренном в Статьях 2; 3 настоящего Договора.

5.5. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

5.6. Обеспечить беспрепятственный доступ на объект сотрудников Подрядчика.

6. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ.

6.1. Приемка результата выполненных работ осуществляется на основании акта выполненных работ по форме КС-2.

6.2. Приемка осуществляется рабочей комиссией, создаваемой Заказчиком, в составе представителей Заказчика и Подрядчика.

6.3. При сдаче работы Заказчику Подрядчик обязан сообщить ему о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результатов работы, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

6.4. Для оплаты и приемки выполненных работ Подрядчик представляет Заказчику следующие документы:

- акты выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости работ и затрат по форме КС-3;
- счет-фактуру (в течение 5 дней с момента подписания актов выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости работ и затрат по форме КС-3).

6.5. Заказчик обязан в течение 5 рабочих дней рассмотреть представленные документы и утвердить их или направить Подрядчику мотивированный отказ. Работы считаются принятыми Заказчиком в момент подписания им актов выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости работ и затрат по форме КС-3 или с момента истечения 10-ти (десяти) дневного срока рассмотрения, после передачи вышеуказанных документов, при отсутствии мотивированного отказа.

6.6. В случае мотивированного отказа Заказчика, составляется акт с перечнем необходимых объемов доработок и сроков их выполнения.

6.7. В случае отсутствия в течение 10-ти рабочих дней мотивированного отказа со стороны Заказчика, работы считаются принятыми, а акты выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости работ и затрат по форме КС-3 подписанными.

6.8. Оплата производится в течении 5-ти банковских дней после утверждения актов выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости работ и затрат по форме КС-3 или с момента признания их подписанными в соответствии с условиями настоящего договора.

6.9. Риск случайной гибели объекта, а также переданных Заказчиком Подрядчику материалов (деталей, конструкций) переходит на Заказчика после подписания актов выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости работ и затрат по форме КС-3.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

7.1. **Гарантийный срок** результата выполненных работ **установлен в течение 24 (Двадцати четырех) месяцев**, с даты принятия результата Работ по Акту сдачи-приемки. В течение указанного срока Подрядчик обязан за свой счет и в кратчайшие сроки устранять возникшие дефекты и неисправности, за исключением дефектов, проявившихся вследствие экстремальных внешних воздействий таких как: ураган, смерч, землетрясение или неправильная эксплуатация гидроизоляционных покрытий.

7.2. В случае возникновения недостатков, препятствующих нормальной эксплуатации выполненных работ гарантийное обслуживание осуществляется в следующем порядке:

а) Заказчик извещает Подрядчика о выявленных дефектах любым доступным способом;

б) В течение 3 (трех) календарных дней с момента извещения Заказчиком, Подрядчик совместно с Заказчиком проводит осмотр выполненных работ с целью определения характера и причин неисправности, результаты которого отражаются в акте, подписываемом Сторонами;

в) Подрядчик производит устранение дефектов выполненных работ, препятствующих их надлежащему использованию, в сроки, не превышающие 30 (Тридцать) календарных дней;

г) В случае наличия спора между Сторонами о причинах возникновения дефектов выполненных работ, препятствующих их надлежащему использованию, по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Экспертную организацию определяет и назначает Заказчик совместно с Подрядчиком. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком настоящего договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы по проведению экспертизы несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, обе стороны поровну.

7.3. Если Подрядчик в течение срока, указанного в акте обнаружения дефектов, не устранит дефекты и недоделки в выполненных работах, Заказчик вправе, при сохранении своих прав на гарантии, устранить дефекты и недоделки силами третьих лиц за счёт Подрядчика. При этом, Подрядчик компенсирует все расходы Заказчика, понесенные последним в связи с устранением дефектов силами третьих лиц.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

8.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае несоблюдения сроков выполнения работ (или сроков исправления недостатков в работах), Подрядчик выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от Цены Договора, а также в случае нарушения сроков исправления брака в работах, за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком своих обязательств, но не более 10% от Цены Договора.

8.3. За просрочку оплаты работ, выполненных по настоящему Договору, Заказчик выплачивает Подрядчику пеню в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа за выполненные работы, но не более 10% от Цены Договора.

8.4. Сторонами настоящего Договора установлено, что проценты за пользование денежными средствами предусмотренными ст. 317.1. ГК РФ не начисляются и не выплачиваются.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ.

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из Договора или в связи с ним, регулируются ими путем переговоров. Если не удастся достичь урегулирования разногласий путём переговоров, то все споры и разногласия, независимо от оснований их возникновения, которые возникли или могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, в том числе связанные с его заключением, исполнением, изменением, расторжением или признанием недействительным (полностью или частично), передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы. При этом, претензионный порядок досудебного урегулирования спора обязателен для Сторон. Срок ответа на претензию 10 (десять) рабочих дней.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием указанных ниже обстоятельств непреодолимой силы, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора:

- война, волнения, забастовки (кроме забастовок персонала Заказчика и/или Подрядчика, и/или Субподрядчика (-ов));

- восстание или гражданская война;

- радиоактивное излучение, превышающее нормы, установленные контрольными органами в месте проведения Работ;

- все обстоятельства непреодолимой силы природного характера (наводнение и землетрясение и т.п.);

- запретительные акты органов государственной власти.

При этом срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

10.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие воздействия на нее обстоятельств непреодолимой силы, должна без промедления известить в письменной форме другую Сторону о наступлении и характере этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента их наступления.

10.3. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и об их возможных последствиях. Эта же Сторона должна без промедления, не позднее 10 (десяти) календарных дней, известить другую Сторону о прекращении этих обстоятельств.

10.4. Не извещение или несвоевременное извещение Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, освобождающих ее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору, влечет за собой утрату права этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

10.5. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены справкой компетентного государственного органа.

10.6. Если эти обстоятельства или последствия, вызванные этими обстоятельствами, будут длиться более 4 (четырёх) месяцев подряд, Стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для обеих Сторон альтернативных способов исполнения Договора и достижения соответствующей договоренности.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

11.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и прекращает свое действие по исполнению сторонами своих обязательств по договору или досрочном его расторжении.

11.2. Все изменения вносятся в договор и оформляются в виде дополнительного соглашения, подписываемого и скрепляемого печатями сторон.

11.3. Подрядчик имеет право расторгнуть настоящий договор, с безакцептным выставлением фактически понесенных расходов, в случае приостановки работ по инициативе или вине Заказчика на срок более одного месяца.

11.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны, оба имеют одинаковую юридическую силу.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью:

- 12.1. Приложение № 1 – Смета № 1;
- 12.2. Приложение № 2 - Акт приема-передачи технической документации;
- 12.3. Приложение № 3 - Акт приема-передачи строительной площадки;
- 12.4. Приложение № 4 - График производства Работ;
- 12.5. Приложение № 5 - Форма акта сверки стоимости работ
- 12.6. Приложение № 6 - Форма приказа на ответственного за производство работ;
- 12.7. Приложение № 7 - Форма доверенности;

13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

ЗАКАЗЧИК

ТСЖ «ГАЛАКТИКА»

127006 г. Москва,

ул. Долгоруковская, д. 6

ИНН 770728809 КПП 770701001

р/с 40603810238320100176

в ОАО «Сбербанка России»

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

ОКПО 54969499

ПОДРЯДЧИК

ООО «СК Синергия-Строй»

Адрес место нахождения: 107023, г. Москва, ул. Малая Семеновская, д. 11А, стр. 6, офис 4

Адрес для направления корреспонденции: 107023, г. Москва, ул. Малая Семеновская, д. 11А, стр. 6, офис 4

ИНН 7719459558, КПП 771801001

ОГРН 5167746211034

ОКПО 05108765 ОКВЕД 41.20

р/с 40702810600020001985

в коммерческом банке «Крокус-Банк», г. Красногорск

к/с 30101810445250000881, БИК 044525881

Тел. +7(985) 774-37-76

e-mail: 5042140@mail.ru

ЗАКАЗЧИК

ТСЖ «ГАЛАКТИКА»

_____/_____/

м.п.

ПОДРЯДЧИК

ООО «СК Синергия-Строй»

Заместитель генерального директора

_____/Корнев А.С./

м.п.

Акт
приема-передачи технической документации
к Договору подряда № _____

г. Москва

«_____» _____ 20____ г.

1. Товарищество собственников жилья «ГАЛАКТИКА» (сокращенное наименование ТСЖ «ГАЛАКТИКА»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, ПЕРЕДАЛО, а

Общество с ограниченной ответственностью «СК Синергия-Строй» (сокращённое наименование ООО «СК Синергия-Строй»), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице **Заместителя Генерального директора Коренева А.С.**, действующего на основании Доверенности №1 от 15.10.2018 г, с другой стороны, ПРИНЯЛО техническую документацию, необходимую для выполнения Подрядчиком обязательств по Договору подряда № _____ от «_____» _____ 20____ г.

2. Подрядчик подтверждает, что переданная ему техническая документация оформлена в надлежащей форме и объеме, содержит всю необходимую Подрядчику информацию и технические данные, соответствует обычно предъявляемым требованиям к подобного рода документации.

3. Подрядчик не имеет замечаний, возражений или дополнений по переданной технической документации.

ЗАКАЗЧИК
ТСЖ «ГАЛАКТИКА»

ПОДРЯДЧИК
ООО «СК Синергия-Строй»
Заместитель генерального директора

_____/_____/_____
м.п.

_____/Корнев А.С./_____
м.п.

АКТ
приема-передачи строительной площадки
к Договору подряда № _____ от «____» _____ 20__ г.

г. Москва

«____» _____ 20__ г.

1. Товарищество собственников жилья «ГАЛАКТИКА» (сокращенное наименование ТСЖ «ГАЛАКТИКА»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, ПЕРЕДАЛО, а

Общество с ограниченной ответственностью «СК Синергия-Строй» (сокращённое наименование ООО «СК Синергия-Строй», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице **Заместителя Генерального директора Коренева А.С.**, действующего на основании Доверенности №1 от 15.10.2018 г., с другой стороны, ПРИНЯЛО строительную площадку, необходимую для выполнения Подрядчиком обязательств по Договору подряда № _____ от «____» _____ 20__ г.

2. Подрядчик подтверждает, что переданная ему строительная площадка пригодна для выполнения Работ по вышеуказанному договору, содержит всю необходимую Подрядчику инфраструктуру (включая точку подключения электроэнергии, проезд для автотранспорта с твердым покрытием, водоснабжение и прочее), соответствует обычно предъявляемым требованиям к строительным площадкам.

3. Подрядчик не имеет замечаний по переданной строительной площадке.

4. С момента подписания настоящего Акта Стороны признают, что Заказчиком выполнена обязанность по передаче строительной площадке, необходимой Подрядчику для выполнения своих обязательств по вышеуказанному договору.

5. Настоящий акт является неотъемлемым приложением к вышеуказанному договору, составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

ЗАКАЗЧИК
ТСЖ «ГАЛАКТИКА»

ПОДРЯДЧИК
ООО «СК Синергия-Строй»
Заместитель генерального директора

_____/_____/_____
м.п.

_____/Корнев А.С./
м.п.

ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ:

| Год | Месяц | Процент выполнения Работ от общего объема Работ по Договору (накопительно) | Примечание |
|-------------|------------------|--|---|
| 2019 | Январь 2019 | 10 | |
| | Февраль 2019 | 20 | |
| | Март 2019 | 40 | |
| | Апрель 2019 | 60 | |
| | Май 2019 | 80 | |
| | Июнь 2019 | 100 | конечный срок выполнения Работ по Договору |

Для определения соблюдения Подрядчиком Графика производства Работ на текущую дату, процент фактического выполнения Работ от общего объема Работ, предусмотренного Договором, на текущую дату рассчитывается по формуле:

ФВ = (100*В)/А, где:

ФВ – процент фактически выполненных и принятых Работ на текущую дату по актам сдачи-приемки выполненных работ;

В – общая стоимость фактически выполненных и принятых Работ на текущую дату по актам сдачи-приемки выполненных работ;

А – общая стоимость Работ по Договору.

ЗАКАЗЧИК
ТСЖ «ГАЛАКТИКА»

_____/_____/_____
М.П.

ПОДРЯДЧИК
ООО «СК Синергия-Строй»
Заместитель генерального директора

_____/Корнев А.С./_____
М.П.

к Договору подряда № _____

от «___» _____ 20__ г.

г. Москва

«___» _____ 20__ года

Акт

сверки стоимости работ по Договору подряда № _____ от «___» _____ 20__ года

_____ (сокращенное наименование _____), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании Устава, подписали настоящий Акт, подтверждающий факт несоответствия стоимости работ, предъявленных к приемке, указанных в акте о приемке выполненных работ унифицированной формы КС-2 № _____ от «___» _____ 20__ года (далее по тексту – «Акт КС-2») фактической стоимости выполненных работ по утвержденным Сторонами единичным расценкам за соответствующий отчетный период.

1. Стоимость работ, предъявленных к приемке по Акту КС-2 (приложение № 1) составила _____ (_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)) рублей ___ копеек, включая НДС 18%.
2. В соответствии с Протоколом разногласий (приложение № 2) стоимость фактически выполненных работ по утвержденным Сторонами единичным расценкам составила _____ (_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)) рублей ___ копеек, включая НДС 18%.
3. Стоимость фактически невыполненных работ и/или завышенных единичных расценок, но указанных в предъявленном Подрядчиком Акте КС-2 составила _____ (_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)) рублей ___ копеек, включая НДС 18%.
4. В соответствии с условиями Договора сумма признанной Сторонами неустойки, подлежащая оплате Подрядчиком или зачету в случае неоплаты Подрядчиком составляет _____ (_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)) рублей ___ копеек.
5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Подрядчика, два экземпляра для Заказчика.
6. **Приложения:**
 - 6.1 Акт о приемке выполненных работ унифицированной формы КС-2 № ___ от «___» _____ 20__ года;
 - 6.2 Справка о стоимости выполненных работ и затрат унифицированной формы КС-3 № ___ от «___» _____ 20__ года;
 - 6.3 Протокол разногласий от «___» _____ 20__ года.

7. Подписи Сторон**ПОДПИСИ СТОРОН:**

ЗАКАЗЧИК
ТСЖ «ГАЛАКТИКА»

ПОДРЯДЧИК
ООО «СК Синергия-Строй»
Заместитель генерального директора

_____/_____/_____
м.п.

_____/Корнев А.С./_____
м.п.

**ФОРМА ПРИКАЗА
о назначении ответственного за производства работ**

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК

Приказ № _____

г. _____

«___» _____ 20__ г.

В целях организации и координации строительного производства при строительстве объекта: _____, в соответствии с заключенным с _____ Договором подряда № _____ от «_____» _____ 20__ г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить (*должность, ФИО, паспортные данные*) ответственным за производство работ, подписание актов, протоколов, заявок на получение строительных материалов, инвентаря, оборудования, оснастки, заявок на строительную технику и механизмы, записей в Журнале производства работ, получение предписаний, требований, уведомлений, претензий, касающихся осуществления (*сокращенное наименование Подрядчика в соответствии с его учредительными документами*) строительных работ на Объекте: _____;
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

С Приказом ознакомлен _____ (*ФИО ответственного за производство работ*)
(подпись)

Приложение к Приказу: копия паспорта (*ФИО ответственного за производство работ*).

Генеральный директор
(сокращенное наименование Подрядчика
в соответствии с его учредительными документами) _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

ЗАКАЗЧИК
ТСЖ «ГАЛАКТИКА»

ПОДРЯДЧИК
ООО «СК Синергия-Строй»
Заместитель генерального директора

_____/_____/_____
М.П.

_____/Корнев А.С./
М.П.

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ

Фирменный бланк
ДОВЕРЕННОСТЬ № _____
(место и дата выдачи прописью)

(полное наименование юридического лица в соответствии с его учредительными документами, ИНН, ОГРН) (далее по тексту – «Общество»), в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, настоящей Доверенностью уполномочивает (ФИО, должность представителя), (паспорт серии _____, выдан _____ «___» _____ 20__ г., зарегистрирован по адресу: _____), быть представителем Общества во взаимоотношениях с _____ (ИНН _____) по вопросам исполнения заключенных договоров подряда на выполнение Обществом строительно-монтажных работ на Объекте: _____, с правом:

- подписание актов, протоколов, заявок на получение строительных материалов, инвентаря, оборудования, оснастки, заявок на строительную технику и механизмы, записей в Журнале производства работ, получение предписаний, требований, уведомлений, претензий;
- подписания дополнительных соглашений к заключенным договорам подряда, об их изменении и дополнении, на согласованных им условиях, смет, графиков производства работ и других приложений к указанным договорам.

Подпись (ФИО представителя) _____ удостоверяю.

Генеральный директор

(сокращенное наименование юридического лица
в соответствии с его учредительными документами) _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

МП

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

ЗАКАЗЧИК
ТСЖ «ГАЛАКТИКА»

ПОДРЯДЧИК
ООО «СК Синергия-Строй»
Заместитель генерального директора

_____/_____/_____
м.п.

_____/Корнев А.С./
м.п.